

KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI / KOCASINAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KOCASINAN ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenevi Üye Tanıtım Kartı Düzenlenmesi	1 Görev Yeri Belgesi 2 Çalışma Onayı 3 Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4 1 Adet Fotoğraf 5 Kart ücreti	15 Dakika
2	Konaklama işlemlerinin Yapılması	1 Öğretmenevi Kimlik Kartı / Personel Kimlik Kartı 2 Nüfus Cüzdanı / Ehliyet / Pasport / aile Cüzdanı	5 Dakika
3	Konaklama Çıkış İşlemlerinin Yapılması	1 Oda Anahtarı (Kartı)	3 Dakika
4	Salon Kiralama ve Toplu Yemek Hizmeti	1 Hizmet Sözleşmesi 2 Yemek (Kokteyl Sözleşmesi)	Belirtilen Tarih
5	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	1-Şahsın Adı- Soyadı, T.C. Kimlik No,Adres,İza ve Tarihin bulunduğu dilekçe	15 İş Günü
6	Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Şahsın Adı- Soyadı, T.C. Kimlik No,Adres-İmza ve Tarihin bulunduğu dilekçe	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kocasinan Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü
İsim : Naime BİLEN
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Sahabiye Mah. Mete Cad. No 13 Kocasinan / KAYSERİ
Telefon : 0 (352) 222 26 06
Faks : 0 (352) 222 54 55

İkinci Müracaat Yeri : Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar ÖZTÜRK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Sahabiye Mah. İstasyon Cad. No 20 Kocasinan /KAYSERİ
Telefon : 0 (352) 339 73 74
Faks : 0 (352) 339 73 73

E-Posta : 971257@meb.k12.tr

E-Posta : kocasinan.meb.gov.tr